



Distretto Scolastico n° 23

ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.gov.it



Prot.n. 2439 A/26

Cetraro, 30 aprile 2016

Al personale docente

Al personale ATA

Ai signori genitori degli alunni (tramite diario)

Loro sedi

All'albo

Oggetto: Comparto scuola. SGB. Sciopero 4, 5 e 12 maggio 2016.

Ai sensi dell'art. 2 comma 6 della Legge 146/90 si rende noto che l'organizzazione sindacale in oggetto ha indetto le seguenti azioni di sciopero:

- **4 e 5 maggio 2016 :**
- **"SCIOPERO BREVE** delle attività funzionali connesse alle sole prove INVALSI nella scuola primaria, compresa la correzione e tabulazione per il periodo definito della programmazione di ogni singola istituzione scolastica; per la durata di un'ora all'inizio turno per la somministrazione e/o un'ora a fine turno nel caso della correzione o tabulazione";
- **12 maggio 2016:**
SCIOPERO GENERALE dell'intera giornata di tutto il personale di ruolo e precario, docente ed Ata, di tutte le istituzioni scolastiche in Italia e all'estero di ogni ordine e grado;

SCIOPERO BREVE delle attività funzionali connesse alle sole prove INVALSI per la SCUOLA SUPERIORE per le attività di correzione e tabulazione dei test Invalsi, per il periodo della correzione dei test, così come definito dalla programmazione di ogni singola istituzione scolastica per la durata di un'ora a fine turno", così come indicato nell'allegata nota MIUR.

Si invitano, pertanto, coloro i quali intendano **aderire** allo sciopero a comunicarlo **volontariamente** all'Ufficio di Presidenza prima della data prevista apponendo la propria dichiarazione sull'apposito foglio delle firme o con i mezzi che volontariamente sceglieranno.

Nelle giornata di sciopero sopra indicate, il personale che **non** si asterrà dal lavoro dovrà firmare il **foglio di presenza** all'inizio dell'orario di servizio al fine di permettere una tempestiva comunicazione agli Organi competenti.

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993